

バックアップデータ利用手順

1. 本手順書について

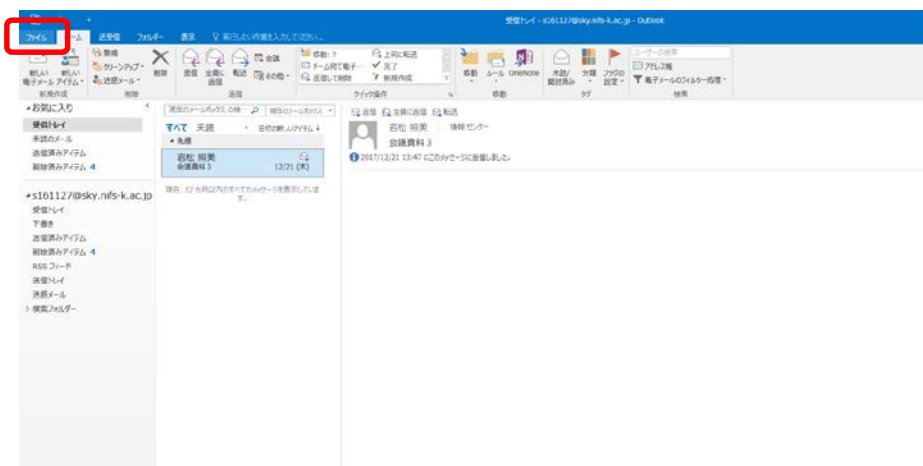
本手順書は、メールのバックアップファイルを閲覧・編集する手順書となります。

※Outlook2016 以外のバージョンをご利用の場合、若干の画面差異がございますのであらかじめご了承ください。

2. エクスポートしたデータに接続する

➤ 手順 1

Outlook 上部のメニュータブより「ファイル」をクリックします。



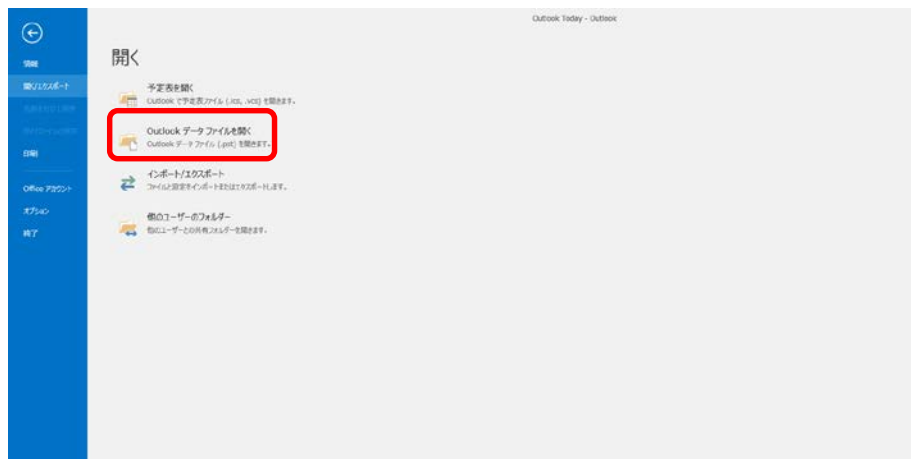
➤ 手順 2

「開く/エクスポート」をクリックします。



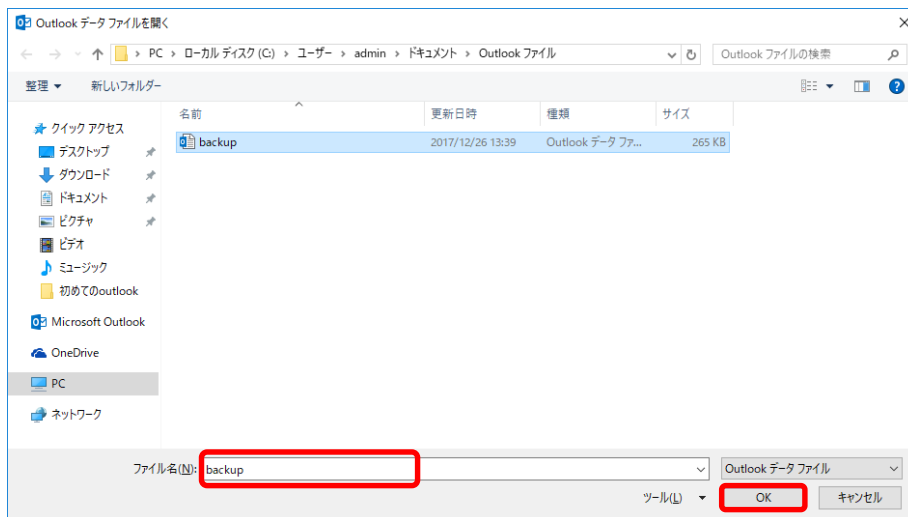
➤ 手順 3

「Outlook データファイルを開く」をクリックします。



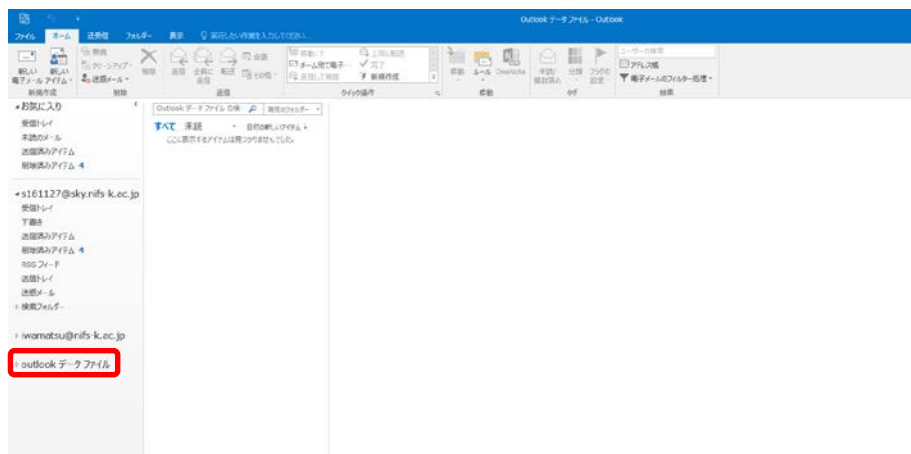
➤ 手順 4

エクスポートしたメールデータファイルを選択し、「OK」をクリックします。



➤ 手順 5

新たに「Outlook データファイル」が表示され、ここからエクスポートしたデータを閲覧することが出来ます。



◆ 「Outlook データファイル」を閉じる（閲覧をやめたい場合）

「Outlook データファイル」を右クリックして、「Outlook データファイルを閉じる」をクリックします。

