

除されますので iPhone の記憶領域を確保できます (大学のメールボックスからは削除されません)。



図 12 iOS 設定

2.3 iOS (iPhone, iPad) 設定手順

1. 「設定」 → 「メール / 連絡先 / カレンダー」 → 「アカウントを追加 ...」 を選択します。
2. 「Microsoft Exchange」 を選択し、メールアドレスとパスワードを入力します。「説明」欄には「NIFS」などとわかりやすい名称を入力し「次へ」進みます。
3. 自動での設定に失敗しますので、次の項目を手入力してください (図 12)。「サーバ」に「email.nifs-k.ac.jp」, 「ドメイン」に「kanoya.nifs-k.ac.jp」, 「ユーザ名」と「パスワード」にはセンターの ID とパスワードを入力します。
4. 「メール」, 「連絡先」, 「カレンダー」, 「リマインダー」のそれぞれを同期するかの選択画面が表示されます。必要なもの以外は「オフ」にしても構いません。
5. アカウントの設定は完了です。詳細設定画面にて「同期するメールの期間」を選択できます。「1週間」などとすると古いメールは自動的に iPhone から削